

SACHBEARBEITER:IN (M/W/D) FINANZBUCHHALTUNG

In unserer Verwaltung in Gütersloh
Teilzeit oder Vollzeit (30 bis 40 Std./Woche), ab sofort

DEINE AUFGABEN:

- Bearbeitung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle in DATEV
- Abstimmung von Sach-, Kreditoren- und Debitorenkonten
- Vorbereitende Tätigkeiten für Monats- und Jahresabschlüsse
- Überwachung offener Posten, Fälligkeitsanalyse und Mahnwesen
- Unterstützung der Anlagenbuchhaltung sowie allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben

UNSER ANGEBOT:

- Individuelle Einarbeitung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Planbare und verlässliche Arbeitszeiten
- Offene Unternehmenskultur und Möglichkeiten zur Mitgestaltung
- Zuschuss zu Sportnavi und Zugang zu Corporate Benefits

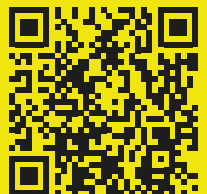
UNSERE VISION:

Als Team von Gesundheitspionieren vereinen wir die heutigen Möglichkeiten so, dass Menschen ihre Vitalität und ihr Wohlbefinden eigenverantwortlich gestalten.

In dieser verantwortungsvollen Rolle wirst du Teil unseres Buchhaltungsteams und trägst mit deiner Zahlenaffinität und deiner analytischen Herangehensweise entscheidend dazu bei, unsere Geschäftsprozesse effizient und ergebnisorientiert umzusetzen

DEIN PROFIL:

- Mindestens 2 Jahre relevante Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sichere Anwendungskenntnisse in DATEV und Microsoft Excel
- Selbstständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und starke Lösungsorientierung
- Engagement und Belastbarkeit, auch bei erhöhter Arbeitsintensität
- Fundierte Ausbildung, z.B. Fachkraft für betriebliches Rechnungswesen, Steuerfachangestellte:r, Finanzbuchhalter:in oder vergleichbare Qualifikation



Bitte sende deinen Lebenslauf und ein kurzes Motivationsschreiben per E-Mail an **bewerbungen@mitschke24.de**.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wende dich bitte an Sarah Jansohn – gerne per du.