

WERKSTUDENT:IN (M/W/D) INNENDIENST/VERWALTUNG

DEINE AUFGABEN:

- Unterstützung bei der Erstellung, Koordination und Nachverfolgung von Aufträgen
- Strukturierte Erfassung und interne Zuordnung eingehender Rezepte
- Bearbeitung von Wiedervorlagen, Wartungsaufträgen und Folgepauschalen
- Prüfung von Unterlagen und Verarbeitung von Rückholungspapieren
- Teaminterne und teamübergreifende Kommunikation und Zusammenarbeit

AB SOFORT, CA.15 BIS 18 WOCHENSTUNDEN, 3 TAGE PRO WOCHE

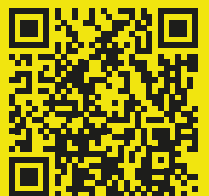
Als Werkstudent:in im Innendienst unterstützt du unser Rehathechnik-Team bei administrativen und organisatorischen Aufgaben und lernst praxisnah die Abläufe eines modernen Gesundheits- und Dienstleistungsunternehmens kennen. Du arbeitest eng mit erfahrenen Kolleg:innen zusammen und trägst dazu bei, dass unsere Kund:innen eine reibungslose Versorgung erhalten.

DEIN PROFIL:

- Interesse an administrativen Aufgaben und dem Gesundheitswesen
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude an lösungsorientierter Kommunikation und Teamarbeit
- Laufendes Studium, z.B. Gesundheitswissenschaften, BWL o.ä.

UNSER ANGEBOT:

- Strukturierte Einarbeitung und fachliche Betreuung im Team
- Offene Unternehmenskultur und Möglichkeiten zur Entwicklung
- Zuschuss zu Sportnavi und Zugang zu Corporate Benefits
- ggf. weiterführende Zusammenarbeit nach Abschluss deines Studiums



Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende ein kurzes Motivationsschreiben und deinen Lebenslauf per E-Mail an bewerbungen@mitschke24.de.

Wenn du Fragen hast, wende dich an Sarah Jansohn – gerne per du.