

# (JUNIOR)(M/W/D) ACCOUNTANT

## DEINE AUFGABEN:

- Bearbeitung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle in DATEV
- Abstimmung von Sach-, Kreditoren- und Debitorenkonten
- Vorbereitende Tätigkeiten für Monats- und Jahresabschlüsse
- Überwachung und Pflege offener Posten inkl. Fälligkeitsanalyse und Mahnwesen
- Unterstützung der Anlagenbuchhaltung und Übernahme weiterer buchhalterischer und administrativer Aufgaben

## GÜTERSLOH, TEILZEIT ODER VOLLZEIT (30 BIS 40 STD./WOCHE), AB SOFORT

In unserer Finanzbuchhaltung entfalten deine Zahlenaffinität und dein analytischer Blick unmittelbar spürbare Wirkung. Du gestaltest Geschäftsprozesse aktiv mit und trägst dazu bei, Abläufe effizient und verlässlich voranzubringen.

Eine offene Kommunikationskultur und die enge Zusammenarbeit im Team schaffen einen Rahmen, der klare Strukturen mit Raum für Entwicklung verbindet und dir die Chance gibt, Eigeninitiative einzubringen und Schritt für Schritt mehr Verantwortung zu übernehmen..

## DEIN PROFIL:

- Fundierte Anwendungskennnisse in DATEV Rechnungswesen und Microsoft Excel
- Mindestens 2 Jahre relevante Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau bzw. mindestens C1
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten, starke Lösungsorientierung und proaktive Arbeitsweise
- Kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder betriebswirtschaftliches Studium

## UNSER ANGEBOT:

- Individuelle Einarbeitung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Planbare und verlässliche Arbeitszeiten
- Offene Unternehmenskultur und Möglichkeiten zur Mitgestaltung
- Zuschuss zu Sportnavi und Zugang zu Corporate Benefits

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende ein kurzes Motivationsschreiben und deinen Lebenslauf per E-Mail an [bewerbungen@mitschke24.de](mailto:bewerbungen@mitschke24.de).

Wenn du Fragen hast, wende dich an Sarah Jansohn – gerne per du.

